

**DEPARTEMENT FINANCES ADMINISTRATION ET NUMERIQUE
DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE
SERVICE DES MARCHES PUBLICS**

**Catégorie : A
Grade : attaché territorial
Fonction : Juriste marchés publics**

**Référence: CCVG.JMP
Date limite d'envoi des candidatures : 4 janvier 2017**

Contexte

Le service des marchés publics est le garant de la passation régulière des marchés de la Ville. Son intervention porte sur la passation des marchés ainsi que sur la phase d'exécution. Le service des marchés est organisé en deux cellules: l'une chargée du contrôle et du conseil juridique (cellule juridique), l'autre chargée de la mise en œuvre opérationnelle des étapes de la passation (cellule « procédures »).

Missions

Au sein d'une équipe de 7 personnes, vous assurez une double mission de conseil et de contrôle des services opérationnels dans la passation et l'exécution des marchés en collaboration étroite avec la direction de l'immobilier municipal et le service achats :

- » Intervention à chacune des étapes nécessaires au lancement des consultations de marchés, à leur attribution et à leur exécution
- » Conception du planning des consultations dans le respect des contraintes juridiques et opérationnelles.
- » Rôle de conseil et expertise auprès de votre hiérarchie et des élus quant aux évolutions du contexte réglementaire et leurs prises en compte dans les règles internes de la Ville.

Profil

- » Vous avez une expérience d'un minimum d'un an dans le domaine des marchés publics de (travaux et prestations intellectuelles associées, fournitures courantes et services) ;
- » Vous êtes juriste de formation ou avez acquis une expérience avérée dans le domaine de la commande publique ;
- » Vous êtes rigoureux, organisé et réactif à l'urgence;
- » Vous possédez de fortes capacités à travailler en équipe ;
- » Vous maîtrisez les outils bureautiques et les logiciels les plus courants de gestion des marchés publics (la ville utilise actuellement le logiciel Marco).
- » Vous faites preuve d'une nécessaire discrétion en raison de la confidentialité des données traitées ;

Conditions de travail

- » 35H
- » Poste basé à l'Hôtel de Ville de Grenoble



Merci de nous faire parvenir votre lettre de motivation et votre CV **avec la réf. CCVG.JMP pour le 4 janvier 2017** à Mr le Maire, par mail à recrutement.mobilite@grenoble.fr