

DEPARTEMENT VILLE EMANCIPATRICE
DIRECTION EDUCATION JEUNESSE
SERVICE EDUCATION JEUNESSE DES SECTEURS

Catégorie : C
Cadre d'emploi : Adjoint d'animation
Fonction : animateur référent (h/f)
Quotité : 75%

Référence : 0807
Date limite d'envoi des candidatures : 25 août 2016

*Recrutement statutaire : lauréat de concours ou fonctionnaire (mutation, détachement)
(Les candidatures statutaires seront examinées en priorité)*

Contexte : Au sein de la Direction Education Jeunesse, les 3 services de secteur assurent la mise en œuvre des compétences socles en matière d'éducation et pilotent le volet éducatif du projet de territoire. Dans le contexte de la réforme des rythmes scolaires dans les écoles, ces services ont pour mission de favoriser la qualité de l'intervention de la Ville et la proximité avec les autres acteurs et partenaires éducatifs, conformément aux objectifs du projet éducatif de territoire.

Au sein d'un groupe scolaire ou d'une école de moins de 10 classes, sous la responsabilité de l'adjoint au chef de service, et avec l'appui d'une équipe d'animateurs dont vous assurez l'encadrement, vous interviendrez pendant les temps périscolaires de l'élémentaire (midi et soir) et le cas échéant, coordonnerez, avec l'aide d'un animateur relais, les temps périscolaires en maternelle. Les équipes de maternelle sont sous la responsabilité du correspondant vie scolaire. Vous contribuerez au développement de la curiosité intellectuelle des enfants et à l'éveil de centres d'intérêts nouveaux en favorisant l'accès à des activités sportives, culturelles, artistiques. Conformément au Projet Educatif de territoire (PEDT), vous contribuez, à travers un dialogue permanent, à la continuité éducative avec les enseignants et les parents.

Missions

- » **Pilotage du dispositif périscolaire à l'échelle du groupe scolaire**
- » Centraliser les inscriptions sur les temps périscolaires, mettre au point les listings d'inscrits et assurer leur mise à jour, avec le soutien de l'animateur relais pour les temps périscolaires de la maternelle
- » Organiser la communication sur les temps périscolaires et assurer la relation aux parents, directeur, enseignants et partenaires
- » Soutenir l'animateur relais dans l'élaboration du contenu des activités périscolaires en maternelle, en lien étroit avec le Correspondant Vie Scolaire.
- » Analyser le déroulement des temps périscolaires et assurer un reporting au service de secteur et au service Métiers et Personnels
- » Développer des projets pour enrichir les temps périscolaires, en partenariat avec les acteurs du territoire
- » Gérer, le cas échéant, les ateliers éducatifs municipaux, en lien avec le Référent Educatif Local : choix des intervenants, gestion des inscriptions et des pédibus, suivi des activités
- » **Encadrement et animation de l'équipe d'animateurs périscolaires en élémentaire**
- » Participer aux entretiens de sélection des animateurs périscolaires
- » Organiser et animer les réunions de l'équipe d'animateurs
- » Assurer régulations et recadrages en cas de besoin
- » Mener les évaluations des animateurs
- » Accompagner les nouveaux animateurs dans l'apprentissage des techniques et postures d'animation
- » Etre ressource pour la préparation d'activités périscolaires
- » Assurer le suivi des présences en lien avec le Service Métiers et Personnels
- » **Organisation et animation des temps périscolaires**
- » Organiser et participer au temps méridien en élémentaire

- » Organiser et superviser le temps périscolaire du soir en élémentaire
- » Assurer la sécurité des enfants en assurant un contrôle rigoureux des présences et en sécurisant les déplacements
- » Organiser l'accompagnement des enfants en fragilité (PAI, DRE)
- » Gérer les accidents et incidents et relayer les informations aux enseignants, familles et au Service de Secteur pour assurer la continuité éducative
- » Travailler de pair avec le chef d'équipe à l'organisation du temps de restauration, en lien avec le Correspondant Vie Scolaire
- » Définir, en lien avec l'animateur relais, les besoins en matériel pédagogique pour les activités périscolaires
- » **Participation à la vie de l'école**
- » Favoriser la continuité éducative en participant aux temps forts de l'école
- » Contribuer à instaurer une relation de qualité avec les différents intervenants sur les temps périscolaires : concierge, directeur (articulation avec la ou les mission(s) de coordination qu'il assume), équipe enseignante et d'office

Profil

- » Vous savez vous positionner comme un adulte éducateur et vous faites preuve d'une véritable capacité de dialogue en équipe et avec les enfants
- » Vous connaissez et êtes en capacité de faire respecter la législation des accueils de Loisirs
- » Vous êtes force de proposition dans la mise en place de projets
- » Vous savez coordonner une équipe
- » Vous adoptez une posture professionnelle adaptée : bienveillance et prise de distance avec les enfants, tenue correcte, langage irréprochable
- » Vous faites preuve d'imagination et de créativité
- » Vous êtes ponctuel et assidu

Conditions de travail

- » Poste basé à l'école maternelle Jules Verne

Si vous souhaitez des informations complémentaires, vous pouvez prendre contact avec Madame, Gaétane COTTIN, Chef de service, tél : 04 76 76 37 91

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV avec la réf. du poste et avant la date limite indiquée dans le profil par mail à recrutement.mobilite@grenoble.fr